

**INSTRUCTIVO  
AUTORIZACIÓN DE  
SALIDA.**



## Este es el procedimiento a seguir en los siguientes casos:

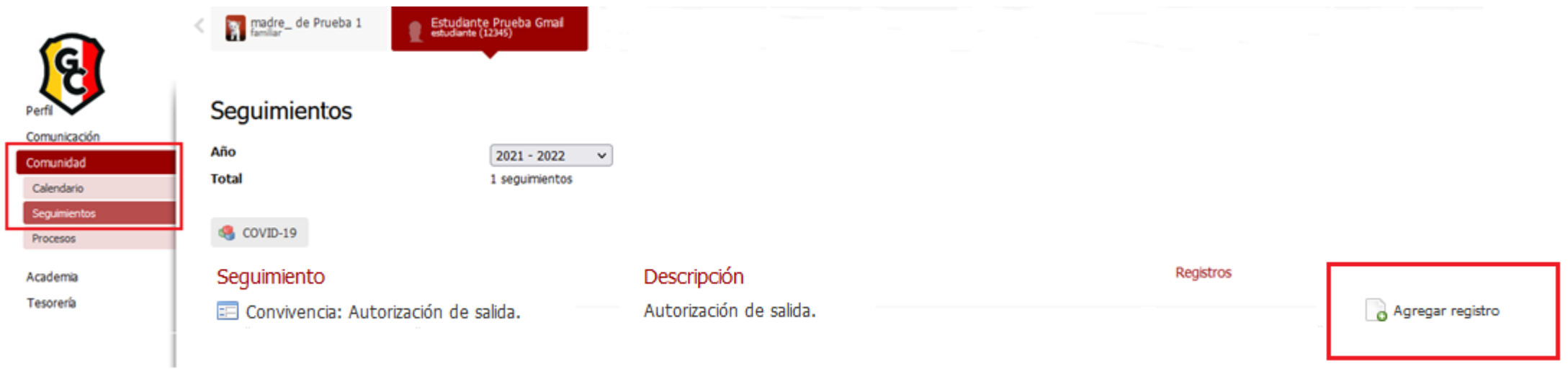
- Cuando la persona que va a recoger al estudiante no es la inscrita.
- Cuando se cambia el tipo de transporte (ruta – carro particular o viceversa).
- Cuando se presenta alguna novedad y el estudiante debe salir en un horario diferente.

1. Ingrese a Phidias con las credenciales de Padres de Familia, y seleccione el perfil del estudiante dando clic en el “Nombre del niño”



2. Estando en el perfil del estudiante, siga la ruta “Comunidad - Seguimientos”, ubicado en el menú izquierdo del navegador.

3. Encontrará el seguimiento “Autorización de salida”. Para realizar la solicitud seleccione “Agregar registro”.



4. Diligencie todos los campos del formulario y de clic en “Aceptar”, para que la información quede registrada en el sistema.

### Agregar registro

Seguimiento  
Persona

Convivencia: Autorización de salida.  
Prueba Gmail, Estudiante

Registro

**AUTORIZACIÓN DE SALIDA**  
Este nuevo procedimiento reemplazará el envío de correos a los directores de grupo y a Convivencia.  
Es importante recordar que estas solicitudes se reciben de las 3:00 p.m. del día anterior hasta las 10:00 a.m. del día que recogerá a su(s) hijo(s).

Fecha en la que recogerá a su hijo.

Hora en la que recogerá a su hijo.   
Hora regular formato de 12 horas. Ejemplo: 9:00 AM (horas (HH) y minutos (MM))

Motivo por el cual se solicita el permiso y/o autoriza la salida.

El estudiante está inscrito en ruta.

Número de ruta.   
Si selecciona si por favor indique el número de la ruta.

Nombre de la persona que recogerá a su hijo.

Documento de identificación de la persona que recogerá a su hijo.

Parentesco con el estudiante.

Se enviarán notificaciones de este registro

**Aceptar** Cancelar


Es importante diligenciar de forma completa y clara este formulario para una mejor organización en la logística de salida de los estudiantes.

5. Una vez envíe la solicitud, podrá verificar y consultar la información ingresada. Le llegara una copia a su correo y al del director de grupo con la novedad.

Estas autorizaciones no se pueden borrar ni editar, en caso de algún cambio debe diligenciarlo

seguimientos →







### Convivencia: Autorización de salida.

**Año** 2021 - 2022  
**Sección** Preescolar - Prejardín  
**Persona**  Prueba Gmail, Estudiante

**Responsable**

**Ultimo editor**

**Fecha**

Fecha	Responsable	Ultimo editor	Fecha en la qu...	Hora en la que...	Motivo por el ...	El estudiante e...	Número de ru...	Nombre de la ...	Documento d...	Parentesco co...
20/10/2021 08:22	 de Prueba 1, madr...	 de Prueba 1, madr...	26/10/2021	N.A.	Solicitamos permiso p...	SI	50	Daniel Hernandez	79845631	Hermano
20/10/2021 08:18	 de Prueba 1, madr...	 de Prueba 1, madr...	25/10/2021	N.A.	Cita medica	NO	N.A.	Clara Diaz	42578963	Hermana
20/10/2021 08:15	 de Prueba 1, madr...	 de Prueba 1, madr...	22/10/2021	N.A.	Exámenes medicos.	SI	45	Juanita Ruiz Torres	52784596	Tia

Recuerde que estas solicitudes se reciben de las 3:00 p.m. del día anterior hasta las 10:00 a.m. del día que recogerá a su(s) hijo(s).